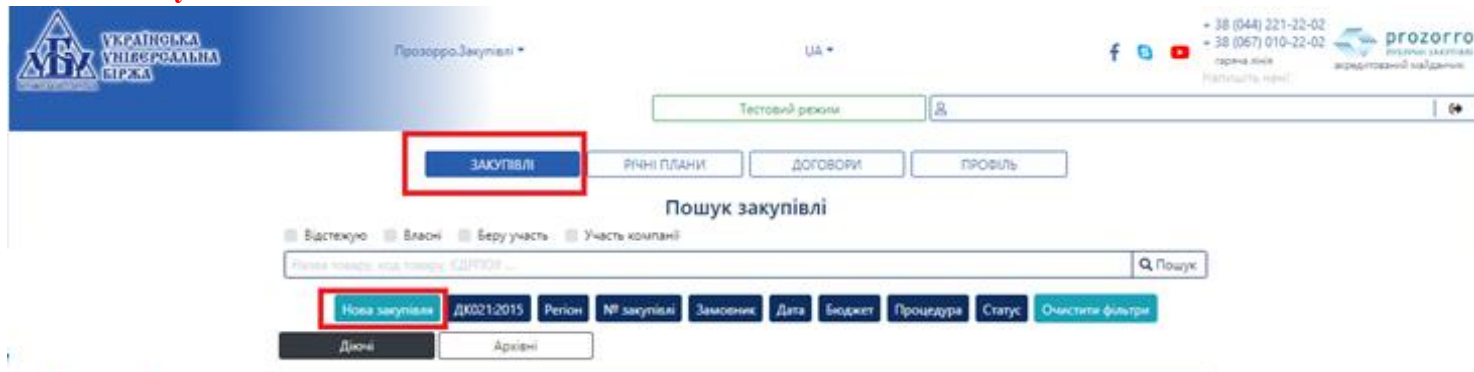


Інструкція для створення Звіту про укладений договір

Договір публікується в системі якщо сума предмету закупівлі за рік, перевищує 50 тис. грн. Згідно ст. 10 ЗУ «Про публічні закупівлі» публікація відбувається протягом 1 дня з дня укладання договору. Роздрукувати форму оголошення закупівлі, Ви можете перейшовши на сайт системи Прозоро.

Оголошення Закупівлі

Для створення закупівлі потрібно обрати розділ особистого кабінету **Закупівлі** та натиснути **Нова закупівля**.



Заповнюємо Основні Параметри:

Обираємо тип закупівлі **Тип Закупівлі : Звіт про укладений договір**

Поле з ID номером плану не обов'язкове для заповнення але рекомендовано

1. Вид предмету закупівлі (товари, роботи або послуги).
2. Назва предмета закупівлі.
3. Примітки (на розгляд Замовника).
4. Вказуємо Очікувану вартість (з ПДВ чи без).
5. Валюта.

Закупівля , від .

Статус:
Створення
Остання зміна:

Тип закупівлі:
Звіт про укладений договір

Тендер:
Нова закупівля

Тендер ID:
0

План:

Зберегти

Основні параметри

Вид предмету закупівлі *

товари

Назва предмета закупівлі *

Примітки

Очікувана вартість *

з ПДВ

Пропозиції будуть оцінюватися саме з такою ознакою включення ПДВ

Валюта *

гривня (UAH)

Далі натискаємо **Додати позицію**

Заповнюємо поля в розділі Позиція № :

1. Опис предмета закупівлі (якщо Ви, не заповнюєте поле ID План ,то саме тут, після конкретної назви предмета закупівлі, в дужках потрібно прописати джерело фінансування, тобто звідки фінансується дана закупівля).

2. Код ДК 021:2015(якщо код не буде співпадати з видом предмету закупівлі, система не дозволить опублікувати. Також, якщо декілька позицій і код ДК 021:2015 не буде співпадати по першим 4 цифрам, а для закупівлі медичних препаратів по першим 3 цифрам – система не дозволить зберегти).
3. Код ДК 016:2010 (використовується тільки якщо було обрано класифікатор 99999999-9).
4. Кількість.
5. Одиниця виміру.
6. Дата постачання з... та по ...

Додати позицію

Позиція: № 1

Опис предмета закупівлі *

Код ДК 021:2015 *

Код ДК

Кількість *

Одиниця виміру *

Дата постачання з

Дата постачання по *

Адреса постачання

Місце постачання - згідно документації

Країна

Україна

Область або регіон

Полтавська область

Населений пункт

Полтава

Поштовий індекс

Адреса

вул. Шевченка, 52

Географічні координати постачання

Широта

Довгота

Видалити позицію

Умови оплати

Натискаємо **Додати Умови Оплати**

1. Подія (Інша подія, дата встановлення рахунку, поставка товару, дата закінчення звітної періоду, виконання робіт, підписання договору, дата подання заявки, надання послуг).
2. Тип оплати (післяплата або аванс).
3. Період днів.
4. Тип днів(банківські, календарні, робочі).
5. Розмір оплати 100% або відсоток авансу (приклад: договором передбачено аванс 20%, тоді створюємо дві умови оплати. Де в першій, Ви прописуєте умови оплати саме авансу, а в другій - вказуєте 80% післяплати. Тобто загальна вага повинна скласти 100%).

Додати умови оплати

Умова оплати 1

Подія *

Тип оплати *

Опис

Період, днів *

Тип днів *

Розмір оплати, % *

Видалити умову оплати

Далі піднімаємося в гору та натискаємо **Зберегти**. Натискаємо **Опублікувати**.

[← Повернутися до списку закупівель](#)

Закупівля Цукерки, від ДП Уловець Н..

Статус:

Створено

Остання зміна:

03.09.2019 16:27

Вимоги та скарги

[Переглянути відгуки в Dozorro](#)

Тип закупівлі:

Звіт про укладені договори

Тендер:

UUB-2019-09-03-

4c53005b77374fbd34d4bc85fb4747cc

Тендер ID:

webfc7a635b7debccc4809f94d0f1b0b510

План:

Зберегти

Опублікувати

Відмінити

Створити копію

Збереження виконано

Основні параметри

Вид предмету закупівлі *

товари

Назва предмета закупівлі *

Зверніть увагу! Потрібно накласти ЕЦП/КЕП

[← Повернутися до списку закупівель](#)

Закупівля [ТЕСТУВАННЯ] Цукерки, від ДП Уловець Н..

Статус:

Активна закупівля

Остання зміна:

03.09.2019 16:30

Вимоги та скарги

[Переглянути відгуки в Dozorro](#)

Тип закупівлі:

Звіт про укладені договори

Тендер:

UA-2019-09-03-001302-a

Тендер ID:

172b2a89aa01449fa2d7e30ac5f51249

Опублікувати

Відмінити

Створити копію

Публікацію виконано

Електронний цифровий підпис/кваліфікований електронний підпис відсутній.

Рекомендуємо накласти електронний цифровий підпис/кваліфікований електронний підпис.

[Накласти ЕЦП/КЕП](#)

Основні параметри

Вид предмету закупівлі *

товари

Кваліфікація

Після підписання Основних параметрів опускаємося до низу в розділ Кваліфікація, та натискаємо **Додати постачальника**. У вікні яке з'являється потрібно заповнити всі обов'язкові поля. Вони стосуються виключно постачальника з яким підписано договір:

Вартість

Відповідальний за закупівлю

E-mail

Телефон

Факс (поле є необов'язковим)

ЄДРПОУ

Назва

Повна назва

Поштовий індекс (поле є необов'язковим)

Країна

Область або регіон (поле є необов'язковим)

Населений пункт

Контактна особа

Відповідальний за закупівлю *

УНП

E-mail *

nulovec@ukr.net

Телефон *

+380730720266

Факс

Замовник

ЄДРПОУ

464564566

Назва

ДП Уловець Н.

Повна назва

Державне Підприємство Уловець Наталія

Поштовий індекс

39000

Країна

Україна

Область або регіон

Полтавська область

Населений пункт

Полтава

Адреса

вул. Шевченка, 52

Кваліфікація

[Додати постачальника](#)

Інформація про переможця
×

Вартість

Контактна особа

Відповідальний за закупівлю *

E-mail *

Телефон *

Факс

Постачальник

ЄДРПОУ *

Назва *

Повна назва *

Поштовий індекс

Країна *

Область або регіон

Населений пункт *

Адреса *

Класифікація суб'єктів господарювання *

Закрити
Надіслати

Після заповнення натискаємо **Надіслати**. Вікно закривається. Опускаємося до самого низу в розділі Кваліфікація з'явилася організація яку потрібно кваліфікувати як переможця, обравши **Переможець**. На цьому етапі є можливість завантажити протокол про визначення переможця.

Тестування
60 000.00 гривня (UAN)
розглядається

Електронний цифровий підпис/кваліфікований електронний підпис відсутній.

Рекомендуємо накласти електронний цифровий підпис/кваліфікований електронний підпис.

Накласти ЕЦП/КЕП

Переможець Відхилити

Документи кваліфікації ▾

Додати документ

Публікувати рішення

Зверніть увагу, якщо Ви натиснете **Відхилити**, більше не буде можливості додати постачальника. Потрібно буде відмінити Закупівлю та оголошувати її знову. **Накладаємо ЕЦП/КЕП** та натискаємо **Публікувати Рішення**.

Заповнення розділу Договір

Переходимо до розділу Договір. Заповнюємо обов'язкові поля:

1. Номер.
2. Підписано.
3. Ціна договору
4. Ціна договору без ПДВ (Поле редагується якщо Ціна договору включає в себе ПДВ. Якщо в Ціну договору не включається ПДВ поле редагувати не потрібно).

5. Строк дії договору «з» та «по».

Натискаємо **Зберегти договір**.

Після збереження через клавішу **Додати документ** завантажуюмо сканований договір. Зверніть увагу на тип файлу і оберіть відповідно до змісту вашого документа

1. Повідомлення про договір.
2. Підписаний договір.
3. Заходи для припинення договору.
4. Розклад та етапи.
5. Додатки до договору.
6. Забезпечення тендерних пропозицій.
7. Субпідряд.

Електронний цифровий підпис/кваліфікований електронний підпис відсутній.
Рекомендуємо накласти електронний цифровий підпис/кваліфікований електронний підпис.

Накласти ЕЦП/КЕП 4

UA-2019-09-03-001302-a-a1 очікує підписання

Номер * 2/35 Підписано * 03.09.2019

Ціна договору * 123456 гривня (UAH)
Ціна договору без ПДВ * 102880 гривня (UAH)

Ознака ПДВ в договорі
 з ПДВ

Строк дії договору з * 03.09.2019 по * 31.12.2019

1 **Зберегти договір** **Опублікувати договір** 3

Номенклатура
Цукрки
Кількість 15 Оддиниця виміру ящик

Документи договору ●

Додати документ 2

Залишилось натиснути **Опублікувати договір** та **Накласти ЕЦП/КЕП**.

Вітаємо Звіт опубліковано! Він знаходиться серед ваших архівних закупівель. При необхідності можна Внести зміни, Розірвати та Завершити договір в кінці року.

Примітки:

1. Накладення ЕЦП/КЕП відбувається на 3 етапах:
 - Після публікації оголошення.
 - Під час кваліфікації Постачальника
 - Під час завантаження договору.
2. Якщо заключений договір на поставку товарів/робіт/послуг, за різним кодом ДК 021:2015, згідно чинного законодавства він вважається нікчемним.
3. Ви, може відмінити звіт про укладений договір тільки до моменту публікації договору. Для цього потрібно у верхньому правому куті натиснути **Відмінити** потім обрати **Тип скасування** (відмінити або визнати такими що не відбулися. Та описуємо **Причину** з детальним поясненням. Залишилось **Створити чернетку** потім **Додати документ** та **Активувати запит**. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, **публікується протягом 1 календарного дня з моменту прийняття такого рішення.**